

Số: /KH-UBND Hòa Xá, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Thi đua hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ công tác tháng

Thực hiện Chương trình số 01-CTr/ĐU ngày 02/7/2025 của Đảng ủy xã về Chương trình công tác của Ban Chấp hành Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy 6 tháng cuối năm 2025; Chương trình 01/CTr-UBND ngày 12/7/2025 của UBND xã về chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2025 của UBND xã Hòa Xá; Kế hoạch số 07/KH - UBND ngày 11/7/2025 của UBND xã Hòa Xá về Công tác thi đua khen thưởng năm 2025.

Nhằm thực hiện thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ đề ra 6 tháng cuối năm 2025; UBND xã Hòa Xá ban hành Kế hoạch thi đua hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ công tác tháng trong năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Phát động và triển khai phong trào thi đua thường xuyên hàng tháng trên tất cả các lĩnh vực nhằm thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ chính trị, các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội năm 2025, thiết thực lập thành tích chào mừng kỷ niệm các ngày lễ lớn của Thủ đô và đất nước, Đại hội đại biểu xã Hòa Xá lần thứ I, Đại hội đại biểu lần thứ XVIII Đảng bộ thành phố Hà Nội, Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng Cộng sản Việt Nam và Hội nghị điển hình tiên tiến xã Hòa Xá giai đoạn 2025-2030, Đại hội thi đua yêu nước Thành phố giai đoạn 2025-2030, Đại hội thi đua yêu nước toàn quốc lần thứ XI.

Kịp thời khích lệ, động viên cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hăng hái thi đua hoàn thành tốt, hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ được giao thường xuyên.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức phong trào thi đua và thực hiện công tác khen thưởng phải phù hợp với thực tiễn và yêu cầu thực hiện nhiệm vụ hàng tháng theo Chương trình công tác năm 2025; gắn trách nhiệm của người đứng đầu trong chủ trì tổ chức, triển khai thực hiện.

Đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, công bằng, kịp thời.

Chú trọng khen thưởng các tập thể nhỏ, cá nhân là người lao động trực tiếp.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng đề xuất khen thưởng công tác tháng

- Tập thể: Các phòng, ban, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và đơn vị sự nghiệp thuộc xã;

- Cá nhân: Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc các tập thể trên.

2. Tiêu chuẩn xét khen thưởng

2.1. Đối với tập thể

Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, hoàn thành 100% các nhiệm vụ được giao trên hệ thống quản lý văn bản điều hành đúng và sớm hạn, đạt một trong các tiêu chí sau:

- Hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ trong tháng (*các nhiệm vụ thường xuyên theo Chương trình công tác của Đảng ủy, UBND xã năm 2025*)

- Hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ đột xuất của Thành phố, Đảng ủy, UBND xã giao.

- Được lãnh đạo xã ghi nhận hoặc được cấp Sở, Ban, Ngành biểu dương, tôn vinh.

2.2. Đối với cá nhân

Chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước và đạt các tiêu chí sau:

- Được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trong tháng.

- Được tập thể bình xét đề nghị khen thưởng hoặc được lãnh đạo UBND xã ghi nhận hoặc được cấp Sở, Ban, Ngành của Thành phố đánh giá, ghi nhận, biểu dương, tôn vinh.

3. Số lượng

- Đối với tập thể: Trên cơ sở đánh giá xếp loại hằng tháng đối với các tập thể thuộc Đảng ủy; UBND xã lựa chọn không quá 03 tập thể tiêu biểu xuất sắc để khen thưởng công tác tháng.

- Đối với cá nhân: Lựa chọn không quá 10 cá nhân tiêu biểu xuất sắc thuộc các phòng, ban, Ủy ban.MTTQ Việt Nam xã và đơn vị sự nghiệp thuộc xã

- Đối với Thủ trưởng các đơn vị được lãnh đạo xã nâng mức xếp loại và những cá nhân có thành tích xuất sắc đột xuất được lãnh đạo xã ghi nhận và đề xuất: được khen thưởng và không tính vào số lượng cá nhân của đơn vị đề xuất.

4. Hồ sơ đề nghị (01 bộ):

- Tờ trình đề nghị khen thưởng (theo mẫu số 01 của Nghị định 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ)

- Biên bản họp đề xuất khen thưởng.

- Báo cáo thành tích tập thể, cá nhân (theo mẫu số 08 của Nghị định 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ)

- Các tài liệu kiểm chứng: Thông báo đánh giá tháng đối với cá nhân đề nghị khen thưởng, văn bản biểu dương, đánh giá của các Sở, Ban, Ngành của Thành phố.

5. Thời gian trình khen thưởng

Các đơn vị gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng về UBND xã (qua phòng Văn hóa - Xã hội) trước **16h00 ngày 26 hàng tháng**.

Đối với những đơn vị không đề xuất hoặc gửi hồ sơ đề xuất khen sau ngày 26 hàng tháng, UBND xã không xem xét khen thưởng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị đề xuất khen thưởng đảm bảo đúng theo quy định về trình tự, thủ tục, hồ sơ trình khen.

- Trước ngày 28 hàng tháng, tổng hợp kết quả đề xuất khen thưởng của các đơn vị, báo cáo xin ý kiến Lãnh đạo UBND xã trước khi hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch UBND xã ký Quyết định khen thưởng.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND & UBND xã xin ý kiến lãnh đạo xã về thời gian và cách thức tổ chức trao thưởng.

- Kiểm tra tính chính xác kết quả đánh giá tháng đối với các cá nhân đề xuất khen thưởng trên hệ thống đánh giá, chấm điểm, phân loại cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng hàng tháng trong các cơ quan, đơn vị thuộc thành phố Hà Nội.

- Thông báo đến các tập thể, cá nhân được khen thưởng.

2. Đề nghị Văn phòng Đảng ủy.

Thông kê tiến độ thực hiện các nhiệm vụ công tác tháng theo chương trình công tác năm đã được Lãnh đạo Đảng ủy xã phê duyệt và các nhiệm vụ công tác tháng trên hệ thống quản lý văn bản điều hành của Đảng ủy xã Hòa Xá. Lập danh sách các đơn vị chậm muợn trong thực hiện nhiệm vụ được giao gửi về phòng Văn hóa - Xã hội, thời gian trước ngày **26 hàng tháng**.

3. Đề nghị Ban xây dựng Đảng.

Phối hợp, cung cấp thông tin kết quả đánh giá tháng đối với các cá nhân đề xuất khen thưởng thuộc Văn phòng Đảng ủy, các ban đảng, Ủy ban Mặt trận tổ quốc trên hệ thống đánh giá, chấm điểm, phân loại cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng hàng tháng trong các cơ quan, đơn vị thành phố Hà Nội

4. Văn phòng HĐND và UBND xã.

Thông kê tiến độ thực hiện các nhiệm vụ công tác tháng theo chương trình công tác năm đã được Lãnh đạo UBND xã phê duyệt và các nhiệm vụ công tác tháng trên hệ thống quản lý văn bản điều hành của UBND xã Hòa Xá. Lập danh

sách các đơn vị chậm muộn trong thực hiện nhiệm vụ được giao gửi về phòng Văn hóa - Xã hội, thời gian trước ngày **26 hàng tháng**.

5. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam, các phòng, ban, và đơn vị sự nghiệp thuộc xã.

- Căn cứ đối tượng, tiêu chuẩn, số lượng khen thưởng theo Kế hoạch, kịp thời đề xuất UBND xã khen thưởng hàng tháng cho các tập thể, cá nhân thuộc đơn vị.

- Hoàn thiện hồ sơ trình khen thưởng đúng theo quy định, trình tự, thủ tục và thời gian.

Trên đây là Kế hoạch thi đua hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ công tác tháng trong năm 2025. UBND xã đề nghị thủ trưởng các các cơ quan, phòng, ban, các đơn vị sự nghiệp thuộc xã nghiêm túc triển khai thực hiện đảm bảo thời gian, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- TTĐU, TTHĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ban, ngành, UB. MTTQ, các đơn vị sự nghiệp thuộc xã;
- C/PCVP HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT, VHXX (03b).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Dương Tuấn Anh